



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЙӖСКАЛЫК ЛЫДЗЕТЪЮРТ» УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЛУЛЧЕБЕРЕТЪЯ
АСКИВАЛТЙСЬ УЖЪЮРТ

ПРИКАЗ

22.02. 2017г.

№ 18

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об акции «Даритель года»
в поддержку книги и чтения**

В целях активизации благотворительной и спонсорской помощи библиотекам Удмуртской Республики, поддержка книги и чтения п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об акции «Даритель года» в поддержку книги и чтения (прилагается).

2. Создать Экспертный совет по присуждению награды «Даритель года» в поддержку книги и чтения в следующем составе:

– ответственный секретарь Экспертного совета по присуждению награды –

А. А. Алексеева, заведующий сектором маркетинга и проектной деятельности;

– члены Экспертного совета по присуждению награды:

Н. В. Бурцева, ученый секретарь,

И. В. Крашенинникова, заместитель директора,

А. Л. Семенова, заместитель директора,

Т. Н. Дмитриева, заведующий отделом Региональный центр по библиотечному обслуживанию слепых и слабовидящих граждан,

Н. В. Зорина, заведующий отделом культурно-просветительских программ и проектов,

О. В. Ленкова, заведующий отделом редких и ценных документов,

Т. В. Николаева, заведующий отделом Центр национальной и краеведческой литературы и библиографии.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т. В. Тензина

ПОЛОЖЕНИЕ

об акции «Даритель года» в поддержку книги и чтения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок присуждения награды «Даритель года» в поддержку книги и чтения (далее – Награда).

1.2. Учредителем и организатором Награды является автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» (далее – Национальная библиотека УР) при поддержке Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики.

1.3. Награда является ежегодной.

1.4. Количество присуждаемых наград: не более 5 за год.

1.5. Основной целью акции является активизации благотворительной и спонсорской помощи библиотекам Удмуртской Республики, поддержка книги и чтения.

1.6. Акция призвана способствовать: выявлению и поощрению физических и юридических лиц, безвозмездно поддерживающих развитие библиотечного дела на территории Удмуртской Республики и вносящих значительный вклад в увековечение культурного наследия края, привлечению общества к участию в культурной и общественной жизни региона; формированию благоприятного отношения общества к социально-ответственному бизнесу.

1.7. Награда может быть присуждена физическому или юридическому лицу, а также авторскому коллективу. Награда может присуждаться посмертно.

1.8. При присуждении Награды физическому лицу вручается Памятный знак Национальной библиотеки УР и Почетный диплом Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (по согласованию). При присуждении Награды юридическому лицу вручается Памятный знак Национальной библиотеки УР и Почетный диплом Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (по согласованию) руководителю организации или определенному им лицу. При присуждении Награды авторскому коллективу Памятный знак Национальной библиотеки УР и Почетный диплом Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (по согласованию) вручается руководителю авторского коллектива или определенному авторским коллективом представителю авторского коллектива.

II. Порядок организации

2.1. Экспертный совет по присуждению Награды (далее – Совет) является главным органом награды. Совет состоит из директора Национальной библиотеки УР, его заместителей, ученого секретаря и специалистов Национальной библиотеки УР, пользующихся высоким авторитетом в профессиональном сообществе. Совет состоит из членов в количестве не менее девяти человек, согласно соблюдению условия о нечетном числе членов Совета. Председателем Совета является директор Национальной библиотеки УР. Ответственный секретарь, члены Совета утверждаются приказом директора Национальной библиотеки УР.

Совет:

- утверждает описание Памятного знака и Почетного диплома;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Совет принимает решение большинством голосов членов Совета, за исключением случаев, когда согласно настоящему Положению требуется единогласное решение. Решения Совета оформляются в форме протокола.

2.3. Организационное обеспечение деятельности по присуждению Награды возлагается на Ответственного секретаря Совета. Ответственный секретарь ведет протоколы заседаний Совета.

III. Порядок присуждения Награды

3.1. Согласно общему правилу Награда присуждается по итогам текущего года или последних лет.

3.2. Официальное извещение о начале выдвижения на награды, содержащее условия приема заявок, за четыре месяца до проведения церемонии вручения Награды размещается на официальном сайте учредителя Награды, а также распространяется путем публикаций в периодической печати и в сети Интернет.

3.3. Выдвижение кандидатур на соискание Награды осуществляется:

- Учредителем Награды;
- организациями и учреждениями Удмуртской Республики, осуществляющими библиотечную деятельность, и высшими учебными заведениями (факультетами высших учебных заведений либо иными аналогичными им структурными подразделениями), реализующими программы библиотечного образования; профессиональными ассоциациями, общественными организациями, иными лицами, в уставные задачи которых входит библиотечное обслуживание, предоставление информационных услуг или обеспечение взаимодействия представителей библиотечных профессий.

3.4. Представление материалов, необходимых для выдвижения на Награду, начинается с момента обнародования официального извещения и заканчивается за 45 дней до проведения церемонии вручения Награды. Материалы, представляемые для выдвижения на Награду, направляются Ответственному секретарю и не подлежат последующему возвращению.

3.5. Материалы, необходимые для выдвижения на Награду, включают:

представление (на бланке выдвигающего субъекта, за подписью руководителя), содержащее данные о кандидате, подробную информацию о деятельности кандидата, по результатам которой он выдвигается (с обязательным включением фотоматериала), а также сведения о выдвигающем субъекте (организации или лице, осуществляющих выдвижение кандидата на соискание Награды) и его контактные данные;

подписанное кандидатом заявление об отсутствии возражений против выдвижения на Награду и использования в связи с этим его персональных данных.

Также, по усмотрению выдвигающего субъекта, могут быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, изложенные в представлении, иные материалы.

3.6. Ответственный секретарь формирует список соискателей на звание лауреатов Награды и передает поступившие материалы по выдвижению для рассмотрения в Совет.

3.7. Ответственный секретарь по просьбе Совета вправе запросить у субъектов, выдвинувших кандидатов на соискание Награды, дополнительные материалы и документы.

3.8. Совет на основании полученных от Ответственного секретаря материалов проводит обсуждение представленных кандидатур путем свободного обмена мнениями.

3.9. Лауреаты Награды определяются членами Совета посредством рейтингового голосования (голосование только «за» того или иного соискателя из числа включенных в список). Лауреатом признается соискатель, набравший наибольшее число голосов. Решение Совета оформляется протоколом с отражением результатов голосования.

3.10. Совет может принять решение не присуждать Награду в текущем году.

3.11. Имя лауреата Награды оглашается в ходе торжественной церемонии, которая приурочивается к празднованию Общероссийского дня библиотек (27 мая).

3.12. Информация о результатах присуждения Награды, а также о проведении торжественной церемонии вручения Награды размещается на официальном сайте учредителя Награды.

3.13. Данные о соискателях, рекомендованных к присуждению Награды, и лауреатах Награды заносятся в Реестр соискателей и лауреатов Награды. Ведение Реестра осуществляется Ответственным секретарем.

IV. Заключительные положения

4.1. Распределение расходов, связанных с финансовым и материально-техническим обеспечением деятельности по присуждению и вручению Награды, а также порядок организационного и документационного обеспечения деятельности Совета устанавливаются единогласным решением Совета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его учредителем.